
GOOGLE APPS Y BLOGS

1. *Presentación*

No es sencillo encontrar un sistema que ofrezca una funcionalidad equivalente a la de Google Apps. Se puede decir que la misma se debe a factores tales como el sistema antispam, la fiabilidad, el sistema de búsqueda, el enorme tamaño de los buzones de usuario, la funcionalidad del interfaz web, y el hecho de que el producto esté en constante desarrollo, añadiendo nuevas funcionalidades continuamente.

La importancia de Google Apps para las empresas es evidente, porque brinda un servicio de correo electrónico fiable bajo su propio dominio, libre de spam y de virus, económico, multiplataforma, y disponible para cientos de usuarios.

Pero además del correo electrónico, Google Apps brinda la oportunidad de elaborar calendarios comunes para llevar por ejemplo, agendas personales, agendas compartidas y reservas de recursos es sencillo. Y todo tipo de herramientas de colaboración que son fundamentales en una organización.

Además, la hoy llamada web social de la cual son parte los blogs es un fenómeno que nace por la cantidad de personas conectadas a internet. Los blogs permiten ejercer influencia sobre masas, conocer nuevas personas, generar debates, recibir puntos de vista, subir videos, fotos, divertirnos, ganar dinero a través de publicidad, vender etc... La influencia de los blogs se está notando ya en procesos electorales, en el ámbito empresarial y en los hábitos de las personas.

2. *Descripción del curso*

Objetivos

- Nuestro primer objetivo es la calidad, con este curso enseñamos a empresas y particulares a ganar tiempo y dinero con la aplicación y uso de la tecnología.
 - Que los profesionales independientes mediante el uso de un blog logren presencia en la web, pudiendo demostrar servicios, habilidades y experiencia.
-

Modalidad de estudio

El programa de capacitación se llevará a cabo a través de la modalidad de estudio On-Line

Metodología

El curso se desarrollará en forma virtual en la plataforma virtual que nuestra Universidad dispone para estas capacitaciones y el facilitador será el encargado de brindar apoyo y asesoría a sus estudiantes incentivándolos a la interactividad con el fin de lograr los objetivos planteados.

Para el estudio de cada tema se colocará los recursos necesarios en el Entorno Virtual de Aprendizaje EVA y para el desarrollo de las actividades habrá la respectiva asesoría del facilitador.

Los participantes deben dedicar al menos dos horas diarias al estudio, así: una de autoestudio y otra para que interactúe con el facilitador mediante el EVA a fin de informarse y desarrollar las actividades planteadas.

Los recursos de los que cada participante dispondrá son los siguientes:

- **Guía de estudio a distancia** diseñada para cada uno de los módulos, con contenidos relevantes que el alumno podrá comprender a través de la lectura de este documento y de ejercicios diseñados para garantizar el aprendizaje.

Tutoría on-line del docente responsable del curso enfatizando en aquellos temas que se considere de mayor dificultad. Esta tutoría se desarrolla a través del Internet o por teléfono y puede hacerse con la frecuencia que el participante lo considere necesario.

- **Evaluación a distancia y presencial** que valida el desempeño del modelo de este curso y su efectividad en el aprendizaje, conforme al siguiente detalle:

Trabajo a distancia	40%
Evaluación presencial (Requisito presentar trabajo a distancia)	60%
Total	100%

Contenido:

Modulo 1:

GOOGLE APPS

- Iniciar Google Docs
- Administración de carpetas
- Subir archivos
- Word
- Excel
- Power point
- Compartir y Publicar
- CHAT
- Google Calendar
- Google mail
- Gestión de contactos

Modulo 2:

BLOGS

- Los Blogs o bitácoras
- Instalación en un servidor local
- Aprendiendo a usar un blog en wordpress.com
- La portada, cabecera y barras laterales
- El post
- Subir Imágenes, videos y audio en un post
- Crear páginas
- Gestionar entradas o post
- Gestionar Etiquetas
- Gestionar Categorías de enlaces
- Temas
- Widgets (Herramientas)

3. *Inversión y forma de pago*

Costo por participante:

USD 160,00 por persona.

Formas de Pago:

SIN CONVENIOS:

- Pagos al Contado con 15% de descuento
- Pagos con Tarjeta de Crédito, con 10% de descuento y puede diferir a 3 o 6 meses sin intereses. Se aceptan todas las tarjetas.

Ex – Alumnos: 20% de descuento en cualquier modalidad de pago.

CONVENIOS:

- Pagos al contado con 20% de descuento.
- Pagos con Tarjeta de Crédito: 15% de descuento.

No aplica Crédito Universitario**4. Duración y fecha****Duración:**

El tiempo destinado para la realización de este programa es de 35 horas de trabajo del participante.

Fecha de inicio: 8 de octubre de 2011.

Cronograma de actividades:



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA EDUCACIÓN CONTINUA

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA CURSO DE: GOOGLE APP Y BLOGS

INSTRUCTOR: Ing. Ramiro Ramirez

Se prevé interactuar en el EVA con los participantes UNA hora diaria para resolver inquietudes y compartir temas de estudio.

Nro.	MODULOS	HORAS POR MODULO	Fecha
	INICIO DEL CURSO VIRTUAL	1	08/10/2011
Semana 1	UNIDAD 1 Google docs	5	10/10/2011 al 14/10/2011
Semana 2	UNIDAD 2 Google calendar	5	17/10/2011 al 21/10/2011
Semana 3 Semana 4	UNIDAD 3 Google mail, herramientas google	10	24/10/2011 al 4/11/2011
Semana 5	UNIDAD 4 Blogs , introducción, instalación, tipos de blogs	10	7/11/2011 al 18/11/2011
Semana 6 Semana 7 Semana 8	UNIDAD 5 Administración, gestión, maquetación y puesta en marcha	10	21/11/2011 al 2/12/2011
Fecha de entrega de la Evaluación a distancia			10/12/2011
EVALUACION PRESENCIAL			10/12/2011
RECUPERACIÓN DE EXAMEN (única fecha)			17/12/2011

Nota: La jornada de exámenes presenciales se llevará a cabo en todas las sedes de la Universidad en el horario de 8H00 a 11H00

5. *Instructor*

6. Ing. Ramiro Ramírez

7. *Información adicional*

Certificación & Acreditación

El curso se aprueba alcanzando el 70% como mínimo con la presentación del (Trabajo a distancia 40 puntos y Examen presencial 60 puntos). Al finalizar el curso se entregara el Certificado de aprobación del curso.