
ORGANIZACIÓN PROFESIONAL DE EVENTOS

1. *Presentación*

Este programa de capacitación está diseñado para proporcionar conocimientos, habilidades técnicas, y experiencias que permitan fortalecer y complementar su emprendimiento, conocimientos y experiencia en la organización profesional de eventos.

Además posee un enfoque práctico centrado en la actividad de un profesional capaz de idear, crear, planificar y ejecutar todo tipo de eventos, sociales, empresariales, culturales, todo esto de acuerdo con las mejores prácticas y últimas tendencias a nivel mundial como latinoamericano.

2. *Descripción del curso*

Objetivos

- Darle al alumno las herramientas necesarias para la toma de decisiones correctas en tiempos adecuados, a los efectos de lograr eficiencia y productividad en el desarrollo de sus funciones, actividades y metas.
- El "Organizador Profesional de Eventos", estará capacitado para generar el presupuesto, venta, organización y supervisión general de un evento de primer nivel en función de los requerimientos actuales del mercado internacional.

Modalidad de estudio

El programa de capacitación se llevará a cabo a través de la modalidad de estudio semipresencial.

Metodología

El modelo educativo a distancia y la variante semipresencial, se basará en cuatro pilares básicos que soportan su gestión, estos son:

- **Guía de estudio a distancia** diseñada para cada uno de los módulos, con contenidos que el alumno pueda comprender a través de la lectura de documentos y de ejercicios diseñados para garantizar el aprendizaje. La guía de estudios irá acompañada de textos que complementan el tema.
- **Sesiones virtuales** en donde tendrán la posibilidad de interactuar con el instructor que les complementará los marcos teóricos. En estas sesiones se apoyarán presencialmente con profesores de apoyo, que guiarán talleres referentes al módulo correspondiente.
- **Tutoría del docente** de la materia sobre tópicos y aclaraciones necesarias. Esta tutoría se desarrolla a través del Internet o telefónicamente y puede ser tan frecuente como el participante lo necesite.
- **Evaluación** que valida el desempeño del modelo y su efectividad en el aprendizaje, consta de una evaluación continua con la presentación de trabajos, participación en las clases magistrales y evaluación presencial, conforme al siguiente detalle:



Trabajos a distancia y grupales	40%
Evaluación presencial (Requisito presentar trabajo distancia)	60%
Total	100%

Contenidos

MODULO I:

Temas:

Eventos.

- Definición. Tipos. Clasificación
- Ubicación en el organigrama de la institución.
- El evento como variable de la imagen institucional.
- Planeamiento de un evento. La calendarización de actividades. El presupuesto. Proceso de evaluación.
- Planimetría del evento.

La sede.

- La sede de un evento: características, condiciones.
- Tipos de salones.
- Ambientación de un evento: utilización de espejos, cortinados, etc.
- Auditorio. Escenario. Tarima, etc.

MODULO II:

Temas:

El ceremonial y los eventos.

- Ceremonial: definiciones y consideraciones generales.
- Etiqueta, protocolo y ceremonial.
- Tratamientos protocolares.

Aplicación de Montajes.

- Diferentes formas de mesas.
- Diferentes montajes de salón.
- Tipo de Servicio.

MODULO III:

Temas:

Comidas y recepciones.

- Distribución de las personas en las mesas.
- La ubicación
- Gastronomía para eventos

Recursos humanos.

- El evento como servicio. Concepto de calidad.
- El Perfil del OPE,
- Manejo de Imprevistos
- Abordaje de conflictos.

MODULO IV:

Temas:

Recursos materiales.

- Recursos tecnológicos:
- El material impreso.
- Relación con otros departamentos
- La seguridad.

Evaluación y Trabajo final.

3. Inversión y forma de pago

Costo por participante:

USD 400,00 por persona.

Formas de Pago:

SIN CONVENIOS:

- Pagos al Contado con 15% de descuento
- Pagos con Tarjeta de Crédito, con 10% de descuento y puede diferir a 3 o 6 meses sin intereses. Se aceptan todas las tarjetas.

Ex – Alumnos: 20% de descuento en cualquier modalidad de pago.

CONVENIOS:

- Pagos al contado con 20% de descuento.
- Pagos con Tarjeta de Crédito: 15% de descuento.

No aplica Crédito Universitario

4. Duración y fecha

Duración:

El tiempo destinado para la realización de este programa es de 3 meses; que contemplan 24 horas de trabajo del participante presencial y 12 horas de trabajo a distancia.

Fecha de inicio: octubre 2011

5. Instructores

Ing. Yadira Enríquez

Ingeniera en Administración de Empresas Hoteleras. UNIVERSIDAD DE ESPECIALIDADES TURÍSTICAS. (UCT) Quito
Especialización. Wedding and Events Planner INSTITUTO IBEROAMERICANO EVENTS PLANNER. Uruguay 2.009
Especialización. Organización Integral de Eventos DATA - EVENTOS. Argentina 2.010 -2011

Ing. Verónica Mora

Universidad Técnica Particular de Loja
Licenciatura en Administración Hotelera
Ingeniería en Administración Turística y Hotelera
Diplomado en Gerencia Estratégica de Mercadeo
Egresada de la Maestría en Planificación, Gestión y Desarrollo Turístico Sostenible, Universidad Internacional de Andalucía - España



**UNIVERSIDAD TÉCNICA
PARTICULAR DE LOJA**
La Universidad Católica de Loja

Cronograma:



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2011

Módulo	TEMAS	instructora	HORAS PRESENCIAL	QUITO	HORARIO	GUAYAQUIL	HORARIO	CUENCA	HORARIO
	ASESORIA DE SISTEMAS			8 de octubre		8 de octubre		8 de octubre	
Mod. I	Eventos	Ing. Yadira Enriquez	6	15 de Octubre	9H00 A 15H00	21 de Octubre	9H00 A 15H00	22 de octubre	9H00 A 15H00
	La Sede	Ing. Yadira Enriquez							
Mod. II	El ceremonial en los eventos	Ing. Yadira Enriquez	6	29 de Octubre	9H00 A 15H00	11 de Noviembre	9H00 A 15H00	12 de Noviembre	9H00 A 15H00
	Ubicación de Invitados	Ing. Yadira Enriquez							
Mod. III	Montajes y Tipos de servicios	Ing. Veronica Mora	6	19 de Noviembre	9H00 A 15H00	25 de Noviembre	9H00 A 15H00	26 de Noviembre	9H00 A 15H00
	Alimentos y Bebidas Para eventos	Ing. Veronica Mora							
Mod. IV	Recursos Humanos y Materiales	Ing. Yadira Enriquez	6	3 de diciembre	9H00 A 15H00	9 de diciembre	9H00 A 15H00	10 de diciembre	9H00 A 15H00
	La Seguridad en los eventos	Ing. Yadira Enriquez							
	Evaluación y Trabajo final	Ing. Yadira Enriquez							
Recuperación				Sábado 17 de Diciembre		Sábado 7 de Enero 2012		Sábado 7 de Enero 2012	



**UNIVERSIDAD TÉCNICA
PARTICULAR DE LOJA**
La Universidad Católica de Loja

6. *Información adicional*

Certificación & Acreditación

Cada módulo se aprueba 70% como mínimo (Trabajos a distancia 4 puntos y Examen 6 puntos), además con un 90% de asistencia por módulo. Al finalizar el curso se entregara un Certificado en Organización Profesional de Eventos.