

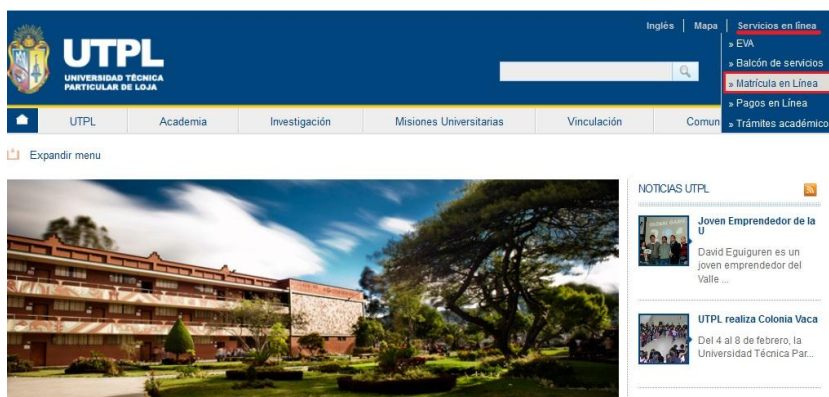
REGISTRAR SOLICITUD DE MATRÍCULA EN LÍNEA



MANUAL DE USUARIO

Registrar solicitud de matrícula en línea

1. Para registrar la solicitud de matrícula, debe ingresar a la página de la UTPL, www.utpl.edu.ec, ir a la sección de Servicios en Línea y seleccionar **Matrícula en Línea**.



Si es estudiante nuevo:

Debe registrarse para obtener su usuario y contraseña, haga clic en **Quiero Registrarme**.



Si es estudiante de segunda matrícula en adelante:

Ingrese el usuario y contraseña del EVA y haga clic en el botón **Ingresar**.



2. Siguiendo con el proceso de matriculación, una vez ingresado su usuario y contraseña, el sistema presentará:

- ❖ Para estudiantes de primera matrícula, la **Ficha Persona**, ingrese los datos obligatorios: tipo de sangre, dirección, correo electrónico y teléfono.

Ficha Persona

Señor estudiante:
Ingrese la siguiente información que servirá para actualizar sus datos y determinar el nivel socioeconómico, con el fin de que en los próximos ciclos se analice la asignación de becas para dar cumplimiento a disposiciones legales contempladas en la Ley Orgánica de Educación Superior. Pedimos su colaboración en completarla de forma veraz ya que será oportunamente verificada.
A los estudiantes que decidan no completar la información socioeconómica, la Universidad no podrá conceder la beca correspondiente.

Datos Personales

Excepciones: NSEK2211

Apellido Paterno: SINCHE Apellido Materno: SALINAS
Primer Nombre: JUNIOR Segundo Nombre: ULISES
Fecha de Nacimiento: 02-Ago-2011 Nacionalidad: ECUATORIANA
Género: MASCULINO Tipo de Sangre: A Rh-Negativo
Discapacidad: Ninguna Porcentaje de discapacidad:
Carnet Nro.:

Direcciones Teléfonos Correos Electrónicos

Tipo	Calle Principal	Número	Calle Transversal	Referencia
Domicilio	AV. Universitaria	01-20	Juan de Salinas	En la esquina

Guardar Cancelar

- ❖ Para estudiantes de segunda matrícula en adelante, la **Ficha del Estudiante**, debe actualizar la información de la ficha.

Ficha del Estudiante

Señor estudiante:
Ingrese la siguiente información que servirá para actualizar sus datos y determinar el nivel socioeconómico, con el fin de que en los próximos ciclos se analice la asignación de becas para dar cumplimiento a disposiciones legales contempladas en la Ley Orgánica de Educación Superior. Pedimos su colaboración en completarla de forma veraz ya que será oportunamente verificada.
A los estudiantes que decidan no completar la información socioeconómica, la Universidad no podrá conceder la beca correspondiente.

Información Personal Datos de Ubicación Información Académica Información Laboral Información Socio-Económica

Apellido Paterno: SINCHE Apellido Materno: SALINAS
Primer Nombre: JUNIOR Segundo Nombre: ULISES
Género: MASCULINO

Datos de nacimiento





País: ECUADOR Fecha de Nacimiento: 02-Ene-1984
Provincia: LOJA Nacionalidad: ECUATORIANA
Cantón: LOJA Es residente: Sí No
Parroquia: SAN SEBASTIÁN Enfermedad Catastrófica: Sí No

Estado Civil: Soltero Tipo de Sangre: DESCONOCIDO
Etnia: Mestizo Discapacidad: Ninguna
Vive Con: Familiares Porcentaje de discapacidad: 0 Carnet Nro.:

Guardar Cancelar

3. Hacer clic en **Solicitud de Matrícula**.

Servicios


-  Consulta de Notas
-  **Solicitud de Matrícula**
-  Consulta de Horarios
-  Expediente Estudiantil


4. Siga los pasos que el sistema solicita para ingresar la solicitud de matrícula:


Paso 1:


Seleccione el centro universitario y titulación en la que desea registrar la solicitud de matrícula. La información ingresada la puede visualizar en la parte inferior de la plantilla. Para continuar, haga clic en el botón **Siguiente**

Solicitud de Matrícula


1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar


2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse


3. Componentes Educativos
Seleccione los componentes educativos de su titulación


4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea

1. Seleccione el centro universitario:

2. Seleccione la titulación:

Titulaciones recomendadas **Todas las titulaciones**

ABOGACÍA ECTS - ABOGACIA ECTS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ECTS - ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS
ADMINISTRACIÓN EN BANCA Y FINANZAS ECTS - BANCA Y FINANZAS ECTS
ADMINISTRACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA ECTS - GESTION PUBLICA ECTS
ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS ECTS - ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PUBLICAS ECTS
CIENCIAS HUMANAS Y RELIGIOSAS ECTS - CIENCIAS HUMANAS Y RELIGIOSAS ECTS
COMUNICACIÓN SOCIAL ECTS - COMUNICACION SOCIAL ECTS
ECONOMÍA ECTS - ECONOMIA ECTS
EDUCACIÓN BÁSICA 8 CICLOS ECTS - EDUCACION BASICA 8 CICLOS ECTS
EDUCACIÓN INFANTIL ECTS - EDUCACION INFANTIL ECTS

Usted ha seleccionado

Titulación: COMUNICACIÓN SOCIAL ECTS - COMUNICACION SOCIAL ECTS

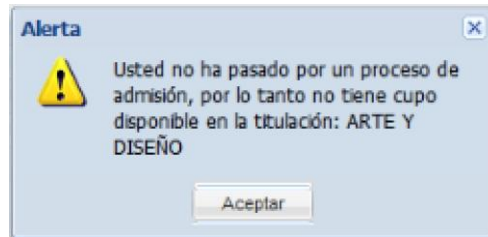
Modalidad: DISTANCIA

Nivel Académico: PREGRADO

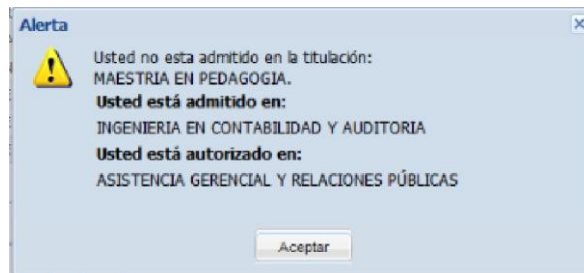
Período Académico: Oct/2012 - Feb/2013

Centro: LOJA

NOTA: Si el estudiante es de primera matrícula y no ha pasado por un proceso de admisión, se presentará la alerta:



Si el estudiante es de primera matrícula y no tiene admisión de cupo en dicho programa académico, se presentará la alerta:



Paso 2:

Se visualizan los requisitos, que se deben entregar en la secretaría del centro universitario seleccionado en el paso 1.

Solicitud de Matrícula

1. Centro de Estudios y Programa Académico
Seleccione el lugar de estudios y la carrera que desea estudiar

2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse

3. Componentes Educativos
Seleccione los asignaturas de su carrera

4. Guardar
Guardé sus datos y continúe con el pago en línea

ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS

Requisitos que debe entregar para la legalización de su matrícula en el centro universitario:

Nombre de Requisito	Obligatorio
CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE EL ESTUDIANTE.	No
COMPROBANTE DE PAGO	SI
COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO DE BACHILLER	SI
COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA O PASAPORTE CON LA VISA CORRESPONDIENTE	SI
COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN	SI
DOS FOTOGRAFÍAS A COLORES TAMAÑO CARNE ACTUALIZADAS.	SI
SOLICITUD-FORMULARIO DE MATRÍCULA	SI

Si los estudiantes han realizado sus estudios en el extranjero, deben presentar fotocopia notariada de la resolución de reconocimiento de titulación otorgada por el Ministerio de Educación, Régimen Escolar y fotocopia del pasaporte con la visa de estudiante o residente.

Atrás **Siguiente**

Paso 3:

Seleccione los componentes educativos, en los que desea matricularse.

Solicitud de Matrícula



1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar



2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse



3. Componentes Educativos
Seleccione los componentes educativos de su titulación



4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea

ARQUITECTURA


Seleccione los componentes educativos en los que desea solicitar matrícula, le sugerimos no hacerlo en menos de 3 o más de 6.

NIVEL	COMPLEMENTARIA CU	FORMACION BASICA FB	LIBRE CONFIGURACION LC	DIBUJO ARTISTICO SOA) POR APROBAR REPROBACIONES(1)	MATEMÁTICAS SOB) POR APROBAR REPROBACIONES(1)	INTRODUCCION A LA ARQUITECTURA TOA) POR APROBAR REPROBACIONES(1)	
I							
II				DIBUJO Y GEOMETRIA DESCRIPTIVA SOA) POR APROBAR	ESTATICA SOA) POR APROBAR	DIBUJO ARQUITECTONICO TOA) POR APROBAR	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA TOA) POR APROBAR
III				PERSPECTIVAS Y SOMBRAS SOA) POR APROBAR	RESISTENCIA DE MATERIALES SOA) POR APROBAR	CONSTRUCCIONES I TOA) POR APROBAR	DISEÑO BASICO I TOA) POR APROBAR
IV				ESTRUCTURAS I SOA) POR APROBAR	EXPRESSION GRAFICA DIGITAL SOA) POR APROBAR	GESTION PRODUCTIVA OP 1 OPB) POR APROBAR	CONSTRUCCIONES II TOA) POR APROBAR



Componentes adicionales ofertados



El sistema le alertará sobre los componentes educativos en los que debe matricularse obligatoriamente, ya sea por ser estudiante de primera matrícula, o si ya es estudiante de la UTPL y aún no los ha aprobado.

Alerta X

 Señor estudiante:
Para matricularse en programas académicos de PREGRADO - Distancia, es obligatorio que elija los componentes educativos de: **FORMACIÓN BÁSICA:**



- JORNADA DE ASESORÍA DE SISTEMA Y TÉCNICAS PARA EL AUTOESTUDIO
- METODOLOGÍA DE ESTUDIO

El sistema le recomendará los componentes en los que puede matricularse, usted puede agregarlos haciendo clic en  o eliminarlos de su lista de componentes a matricular haciendo clic en .

GRUPO DE CREDITO	PORCENTAJE DEL GRUPO	TOTAL DE CREDITOS POR GRUPO			
+ TRONCALES DE CARRERA	35%	98.7			
- GENÉRICAS DE CARRERA	15%	42.3			
COMPONENTES			CREDITOS	NIVEL	PARALELO #MAT
 	CONTABILIDAD GENERAL		4	1	0
Ver Resumen					
Total de créditos por Aprobar	42.3	Total de créditos por Aprobar			
Créditos Aprobados	0	Créditos Aprobados			
Créditos Seleccionados	0	Créditos Seleccionados			
Créditos Aprobados	0	Créditos Aprobados			
+ FORMACIÓN BÁSICA	10%	28.2			

Si desea puede agregar más componentes seleccionándolos de la malla curricular.

Los componentes seleccionados se detallan organizados por grupo de crédito, en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el botón **Siguiente**.

COMPONENTES	CREDITOS	NIVEL	PARALELO	#MAT
 	ADMINISTRACIÓN I	4	1	A 0
Ver Resumen				
Total de créditos por Aprobar	98.7	Total de créditos por Aprobar		
Créditos Aprobados	0	Créditos Aprobados		
Créditos Seleccionados	4	Créditos Seleccionados		
Créditos Aprobados	0	Créditos Aprobados		
+ GENÉRICAS DE CARRERA	15%	42.3		
+ FORMACIÓN BÁSICA	10%	28.2		
+ LIBRE CONFIGURACIÓN	10%	28.2		
+ COMPLEMENTARIAS	10%	28.2		
+ PRÁCTICUM	20%	56.4		

Paso 4:

Se visualizará un resumen de la solicitud de matrícula ingresada.

Solicitud de Matrícula



1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar



2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse



3. Componentes Educativos
Seleccione los componentes educativos de su titulación



4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea

RESUMEN DE SOLICITUD DE MATRICULA

Sr(a)/Srta: **SINCHE SALINAS JUNIOR ULISES** Fecha de Matrícula: 29 de enero de 2013
 Identificación: **1103776413**

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ECTS

Nº Solicitud: 366665 Folio: 366665
 Nivel Académico: **PREGRADO** Modalidad: **Distancia**
 Sistema de Estudios: **SISTEMA DE ESTUDIOS A DISTANCIA** Centro Universitario: **LOJA**
 UTPL - ECTS Tipo Matrícula: **Ordinaria**
 Periodo Académico: **Oct/2012 - Feb/2013**


Componentes Educativos Seleccionados

Código	Componente Educativo	Paralelo	Grupo de Créditos	Nro. Créditos
DIST-TNEB001	JORNADA DE ASESORÍA DE SISTEMA Y TÉCNICAS PARA EL AUTOESTUDIO	A	FB	0
UTPL-TNCCO003	COMPUTACIÓN	A	FB	4
UTPL-TNICA002	CONTABILIDAD GENERAL	A	GC	4
UTPL-TNAE005	ADMINISTRACIÓN I	A	TC	4
DIST-TNEB002	METODOLOGÍA DE ESTUDIO	A	FB	4

Total de Créditos: 16

Haga clic en el casillero correspondiente para admitir el contrato de términos y condiciones de matrícula y luego haga clic en el botón **Aceptar**.

CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA MATRÍCULA



TERMINOS Y CONDICIONES DE MATRICULA

- El presente proceso en línea constituye una **SOLICITUD DE MATRÍCULA**, la que se legaliza con la presentación física de los requisitos establecidos por la Universidad Técnica Particular de Loja, caso contrario no se efectivizará y se reembolsará el dinero o se asignará como saldo a mi favor para una próxima matrícula.
- Que las solicitudes de matrícula académica y financiera tienen vigencia de 72 horas para efectivizarlas; caso contrario perderé el cupo de matrícula en los componentes educativos solicitados, teniendo que realizar una nueva solicitud para continuar con el proceso de matrícula.
- Que en caso de no entregar en la fecha indicada los requisitos de matrícula (certificado de votación y fotografía) que por excepción quedaran pendientes, se suspenderá el acceso al Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) y portal académico (consulta de notas, etc.), debiendo subsanar este inconveniente para poder realizar otra matrícula.
- Que en base a lo establecido en el Art. 61 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja, todo estudiante podrá anular su **MATRÍCULA** con anterioridad a la celebración de los exámenes y hasta una fecha límite determinada por la Dirección General Académica, en cuyo caso no se computa como matrícula efectiva. La renuncia no implica la devolución de los aranceles; por lo tanto, entiendo que al momento de legalizar mi matrícula sólo podré Acepto haber leído y comprendido los términos y condiciones de matrícula:

Una vez finalizado el registro de la solicitud de matrícula, puede realizar el pago en línea, para ello haga clic en **Proceder a pagar** y continúe con el proceso de Pago.

Solicitud de Matrícula

Su solicitud de matrícula ha sido registrada con éxito

RECUERDE QUE :

1. Usted debe acercarse a presentar sus requisitos en cualquier centro universitario para la legalización de su matrícula
2. Todo estudiante podrá renunciar a su matrícula con anterioridad a la celebración de los exámenes y hasta una fecha límite determinada por la Dirección General Académica, en cuyo caso no se computa como matrícula efectiva. La renuncia no implica la devolución de los aranceles. Para modalidad a distancia la fecha límite es el período de matrículas vigente.

Si usted pertenece a un convenio, acérquese a su centro universitario para realizar el proceso de pago de su solicitud de matrícula.

[Proceder a pagar >](#)

NOTA: Una vez registrada la solicitud de matrícula, tiene un plazo de 72 horas para pagarla, caso contrario se caducará y deberá repetir el proceso.