



Dirección General de Tecnologías de la Información y Transformación Digital

Guía de usuario

Sistema de evaluación Personal Administrativo

Público objetivo: Personal Administrativo y Docentes con gestión administrativa UTPL



UTPL
La Universidad Católica de Loja

Contenido

Sistema de evaluación integral a la gestión administrativa y de servicios	3
1. Generalidades	3
2. Control de cambios	3
3. Objetivo	3
4. Introducción	3
5. Contenido	4
a. Ingreso al sistema.	4
b. Proceso de evaluación.	4
i. Autoevaluación	5
ii. Conflicto de interés.....	6
iii. Evaluación	8
6. Glosario	8

Sistema de evaluación integral a la gestión administrativa y de servicios

1. Generalidades

CÓDIGO	UTPL-DGTITD-MANUAL-026		
Servicio al cual pertenece:	Sistema de evaluación integral del desempeño a la gestión administrativa y de servicios		
Fecha de Vigencia	14/11/2023	Versión del documento:	1.0
Público objetivo	Personal Administrativo, Docentes con gestión administrativa		

2. Control de cambios

Fecha	Versión	Comentarios	Autor	Estado
14/11/2023	1.0	Creación del Documento	ALEX DANIEL PLASCENCIA AREVALO	Creado

3. Objetivo

La presente Guía tiene por objetivo orientar al usuario en el proceso de evaluación integral a la gestión administrativa y de servicios.

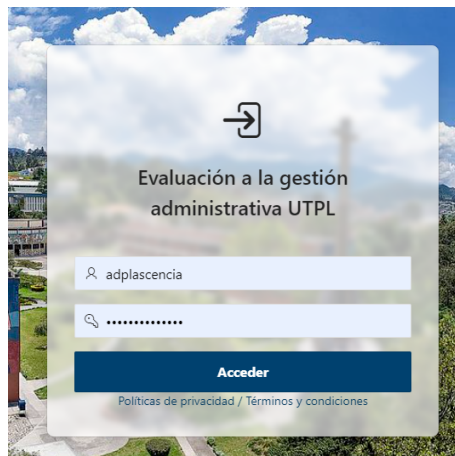
4. Introducción

El proceso de evaluación integral a la gestión administrativa y de servicios, tiene por objetivo evaluar el desempeño del colaborador por parte de: a) su jefe inmediato (evaluación), b) pares con los que labora día a día (coevaluación); y, c) personal subordinado del mismo (Heteroevaluación); y, d) autoevaluación.

5. Contenido

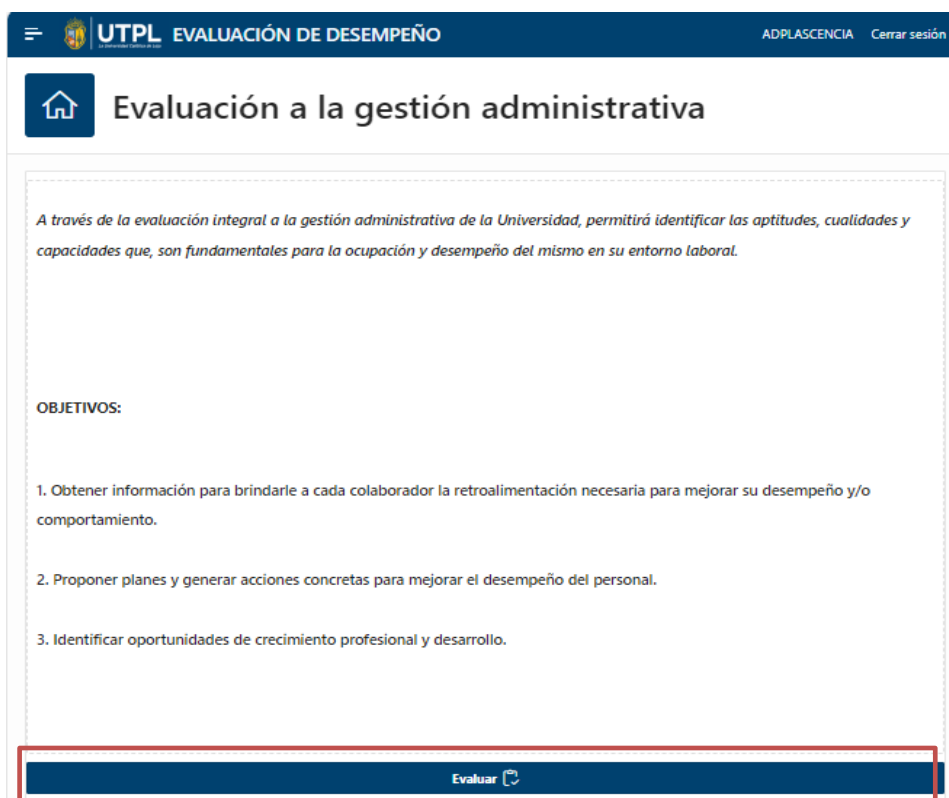
a. Ingreso al sistema.

Para comenzar con el proceso de evaluación, usted deberá ingresar al siguiente [ENLACE](#), con su usuario y contraseña institucional, es decir, el del correo electrónico institucional sin el @utpl.edu.ec, ejemplo, si mi correo institucional es mycorreo123@utpl.edu.ec, su usuario sería solo mycorreo123 y la contraseña es la misma que la del correo electrónico, luego deberá pulsar el botón “Acceder”.



b. Proceso de evaluación.

Una vez que ingresa al sistema, deberá dirigirse a la opción “**Evaluar**”, en la parte inferior de la ventana de bienvenida.



Se desplegarán todas las evaluaciones que deberá realizar para el periodo de evaluación correspondiente.

Evaluaciones

EVALUADOR: PLASCENCIA AREVALO ALEX DANIEL

Los resultados obtenidos durante este proceso de evaluación son informativos y de uso de la Dirección de Recursos Humanos y Desarrollo Personal.

Evaluar	Nombre Evaluado	Puesto Evaluado	Tipo de evaluación
			AUTOEVALUACIÓN
			COEVALUACIÓN
			COEVALUACIÓN
			COEVALUACIÓN
			HETEROEVALUACIÓN

1 - 5

Los iconos de evaluación, representan el estado de cada una de estas de acuerdo a la siguiente tabla:

Icono	Explicación
	La evaluación está pendiente de realizar, por lo que al hacer clic en este desplegará el formulario de evaluación.
	La evaluación fue realizada, por lo que no podrá editarla.
	La evaluación ha sido deshabilitada.

i. Autoevaluación

La autoevaluación permite evaluar como el colaborador se auto percibe en el porcentaje de cumplimiento de las especificaciones y/o estándares de calidad esperados para su puesto, así como la actuación en la prevención de defectos, desviaciones y reclamaciones de calidad en sus actividades.

El colaborador deberá seleccionar el porcentaje de cumplimiento para cada ítem del instrumento de evaluación en una escala de 20%, 40%, 60%, 80% y 100%.

UTPL
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

ADPLACENCIA
Cerrar sesión

Datos del evaluado

Persona a evaluar:
 PLASCENCIA AREVALO ALEX DANIEL
Tipo de evaluación:
 AUTOEVALUACIÓN
Cargo:
 ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Formulario de evaluación

Instrumento de evaluación

Evalúe el porcentaje de cumplimiento de las especificaciones y/o estándares de calidad esperados para el puesto y de actuación en la prevención de defectos, desviaciones y reclamaciones de calidad de sus actividades.

Cumple el horario de trabajo establecido.

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

Propone ideas innovadoras que aportan en el mejoramiento de procesos.

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

Administra la base de datos de Recursos Humanos de la Universidad

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

Brinda soporte en la ejecución de proyectos del área: generación de reportes, actualización y validación de información.

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

La autoevaluación también incluye un apartado correspondiente a una encuesta de la Dirección General de Misiones Universitarias, referente a la práctica de los valores y misión institucional.

UTPL
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

ADPLACENCIA
Cerrar sesión

Datos del evaluado

Persona a evaluar:
 PLASCENCIA AREVALO ALEX DANIEL
Tipo de evaluación:
 AUTOEVALUACIÓN
Cargo:
 ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Encuesta misiones universitarias

El trato que recibo de las demás personas en la UTPL es conforme con la caridad propia del humanismo de Cristo.

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

Mi experiencia laboral en la UTPL me permite ser un/a mejor profesional y también una mejor persona, de manera integral.

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

Considero que, desde mi rol laboral, contribuyó con un aporte significativo a la misión institucional.

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

Siento que las personas que dirigen la UTPL, así como mis jefes inmediatos, velan por mi bienestar integral.

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

Me siento plenamente identificado/a con la misión, visión y valores de la UTPL.

20%
 40%
 60%
 80%
 100%

Una vez culminado el proceso de evaluación, usted deberá pulsar el botón **Actualizar** en la parte inferior del formulario, lo que le redireccionará a la ventana de evaluaciones, para continuar con su proceso de evaluación.

ii. Conflicto de interés


Para las evaluaciones, coevaluaciones y heteroevaluaciones, el colaborador deberá indicar si posee algún conflicto de interés con la persona a evaluar, para lo cual tendrá que responder las siguientes preguntas:

- ¿Mantiene relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con la persona a evaluar?
- ¿La persona a evaluar es su cónyuge o conviviente?
- ¿Usted ha recibido algún tipo de regalo u hospitalidad por parte del evaluado?

Los grados de consanguinidad y afinidad se encuentran descritos en la siguiente tabla:

iii. Evaluación

Las evaluaciones se ejecutan sobre el personal a su cargo, además de realizar la respectiva declaración de conflictos, también dispondrá de la opción para visualizar el registro de asistencias de este, para ello deberá ubicarse en la parte derecha del formulario, debajo del

nombre de la persona a evaluar y hacer clic en el ícono:  **Ver registro de asistencia**, lo que desplegará un reporte en dónde podrá visualizar la información, con el detalle de las horas de entrada/salida y total de horas trabajadas por cada día del último año.

Resumen de asistencias ✕

☒ ☒ ★ No completó la jornada laboral ✕

Fecha	Día Entrada	Día Salida	Tarde Entrada	Tarde Salida	Horas trabajadas
13/11/2023	07:20	12:29	14:29	17:58	08:36:57
10/11/2023	07:21	12:20	14:24	17:57	08:32:26
09/11/2023	07:22	12:29	14:40	17:57	08:23:47
08/11/2023	07:21	12:29	14:30	17:56	08:33:48
07/11/2023	07:25	12:31	14:21	18:01	08:46:13
06/11/2023	07:23	12:28	14:23	17:57	08:38:30
01/11/2023	07:27	12:25	14:55	17:57	07:59:57
31/10/2023	07:19	12:28	14:17	17:56	08:47:55
30/10/2023	07:22	12:25	14:55	17:58	08:06:12
27/10/2023	07:20	12:28	14:35	17:57	08:30:32
26/10/2023	07:20	12:27	14:37	17:59	08:30:24
25/10/2023	07:20	12:28			05:07:29

6. Glosario

C

conflicto de interés: es aquella situación jurídica en la que el juicio del individuo -concerniente a su

interés primario- y la integridad de una acción tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal, 6 consanguinidad es la relación de sangre entre dos personas, 6, 7