



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

MODALIDAD PRESENCIAL

PLAN DOCENTE DE MATERIA

A. DATOS BÁSICOS DEL PROFESOR

Nombres y Apellidos: Econ. Albania Camacho C.

Correo electrónico: malbania@utpl.edu.ec

CITES / Departamento: Modalidad Abierta y a Distancia (Cuarto piso)

Teléfono: 2570275

Extensión: 2944

Horario de tutoría personalizada:

Martes 16h00 a 17h00

B. DATOS BÁSICOS DE LA MATERIA

Área Académica: Biológica y Biomédica

Escuela: Gestión Ambiental

Nombre de la Materia: Administración General

Semestre en el que se imparte: Septiembre 2007 – Febrero 2008

Tipo de materia: Troncal de Carrera

Número de créditos UTPL - ECTS: Tres créditos

Día y horario de clases presenciales: Viernes 08h00 a 10h00

No de Aula: (Por definirse)

Conocimientos previos recomendados:

El estudiante deberá conocer:

- Conceptos elementales de administración
- El proceso administrativo: planeación, organización
- La empresa, tipos de empresas
- Funciones y responsabilidades de un directivo de empresa
- Las organizaciones
- Naturaleza dinámica de las organizaciones
- Trabajo directivo

C. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

COMPETENCIAS GENÉRICAS DE LA UNIVERSIDAD

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Capacidad de investigación
- Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedentes de fuentes diversas
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
- Capacidad creativa e innovadora
- Capacidad para organizar y planificar el tiempo
- Capacidad de adaptación al cambio
- Capacidad para tomar decisiones
- Capacidad de trabajo en equipo
- Habilidades interpersonales
- Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
- Habilidad para trabajar en forma autónoma

- Capacidad para formular, diseñar y gestionar proyectos
- Compromiso con la calidad
- Habilidad para trabajar en contextos internacionales
- Responsabilidad social y compromiso ciudadano
- Compromiso con la preservación del medio ambiente
- Capacidad de emprendimiento

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE CARRERA

- Formular planes para prevenir, minimizar, mitigar y compensar impactos ambientales.
- Formular estrategias para el manejo, conservación y uso adecuado de la vida silvestre.
- Diseñar e implementar programas integrales para uso y conservación sostenible de los recursos naturales.
- Manejar sosteniblemente los recursos naturales.
- Gestionar y administrar recursos financieros y humanos en el área ambiental.
- Crear, asesorar y dirigir (Unidades Ambientales en Instituciones Públicas y Privadas).
- Planificar, formular, gestionar y evaluar proyectos de conservación y desarrollo.
- Capacidad de manejo de herramientas tecnológicas.
- Capacidad de toma de decisiones.

D. CONTENIDOS Y PLANIFICACIÓN GENERAL DE LA MATERIA: (Adaptación al presente ciclo de transición)

PRIMER BIMESTRE

CAPÍTULO	CONTENIDOS	SEMANA	ACTIVIDADES PRESENCIALES (con profesor)		ACTIVIDADES EXTRACLASE	
			Actividad	Nro. de horas	Actividad	Nro. De horas
CAPÍTULO 1; DIRECCIÓN	1.1 FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO	Semana 1	Charla introductoria de motivación	0:30	Lectura artículos de refuerzo	1
			Clase magistral acerca del tema a tratar	1	Preparación para clase próxima	2
			Resolución de casos prácticos acerca del tema Recapitulación de los objetivos de aprendizaje	0:30		
	1.2 GRUPOS Y EQUIPOS	Semana 2	Clase Magistral	1	Lectura artículos de refuerzo	1
			Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próximo	2
			Recapitulación de los objetivos de aprendizaje		Trabajo de Investigación	2
	1.3 LA MOTIVACIÓN DE LOS EMPLEADOS	Semana 3	Clase Magistral	1	Lectura artículos de refuerzo	1
			Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próximo	1
			Recapitulación de los objetivos de aprendizaje		Autoevaluación (EVA)	0:30
	1.4 LIDERAZGO	Semana 4	Clase Magistral	1	Lectura artículos de refuerzo	1
			Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próximo	1
			Recapitulación de los objetivos de aprendizaje		Preparación para la prueba parcial II	3
CAPÍTULO 2: CONTROL	2.1 FUNDAMENTOS DEL CONTROL	Semana 5	Prueba Parcial	1	Preparación para clase próxima	1
			Clase magistral	1	Lecturas actuales	3
					Autoevaluación (EVA)	0:30

			Resolución de casos prácticos acerca del tema		Autoevaluación (EVA)	0:30	
	2.2 HERRAMIENTAS Y TECNICAS DE CONTROL	Semana 6	Clase magistral	1	Lecturas actuales	1	
			Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación previa a la clase	2	
			Recapitulación de los objetivos de aprendizaje				
CAPITULO 3: GESTION DE LA CALIDAD	3.1 CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Semana 7	Clase Magistral	1	Lectura temas actuales	2	
				Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próxima	2
				Recapitulación de los objetivos de aprendizaje			
	3.2 SISTEMAS DE CALIDAD	Semana 8	Clase Magistral	1	Preparación para el examen bimestral	4	
				Resolución de casos prácticos acerca del tema			1
				Aplicaciones generales			
EVALUACIÓN BIMESTRAL	TODOS LOS CAPÍTULOS ANALIZADOS	Semana 9	Examen bimestral	2			

FECHAS IMPORTANTES

ACTIVIDAD	FECHAS
Inicio del Período Académico	17 de septiembre de 2007
Prueba parcial	16 de octubre de 2007
Entrega de Trabajo de Investigación	6 de noviembre de 2007
Examen Bimestral	20 de noviembre de 2007

SEGUNDO BIMESTRE

CAPÍTULO	CONTENIDOS	SEMANA	ACTIVIDADES PRESENCIALES (con profesor)		ACTIVIDADES EXTRACLASE	
			Actividad	Nro. De horas	Actividad	Nro. de horas
CAPITULO IV: GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL	4.1 LA EMPRESA Y EL MEDIO AMBIENTE 4.2 SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	Semana 9	Clase magistral	1	Lectura de temas actuales	1
			Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próximo	2
			Recapitulación de los objetivos de aprendizaje		Autoevaluación (EVA)	0:30
CAPITULO V: GESTIÓN DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	5.1 CARACTERISTICAS DE LA PYME 5.2 LA COOPERACIÓN EN LA PYME	Semana 10	Clase magistral	1	Lectura de temas actuales	1
			Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próximo	2
			Recapitulación de los objetivos de aprendizaje		Trabajo de Investigación	2
	5.3 PROCESOS DE SUBCONTRATACIÓN 5.4 FRANQUICIAS	Semana 11	Clase magistral	1	Lectura de temas actuales	1
			Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próxima	2
			Recapitulación de los objetivos de aprendizaje		Preparación para la prueba parcial II	3
	5.5 MEDICION DEL ÉXITO ORGANIZACIONAL	Semana 12	Prueba parcial	1	Lectura de temas actuales	1
Clase magistral			1	Preparación para clase próxima	3	
CAPÍTULO 3: EMPRENDIMIENTO	6.1 QUE ES SER EMPRENDEDOR? 6.2 RECONOCER LA OPORTUNIDAD 6.3 EL PASO INICIAL	Semana 13	Clase Magistral	1	Lectura de temas actuales	1
			Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próxima	2

6.4 CREAR UN PLAN DE NEGOCIOS EXITOSO	Semana 14	Clase Magistral	1	Lectura papers de refuerzo	1
		Resolución de casos prácticos acerca del tema	1	Preparación para clase próximo	2
		Recapitulación de los objetivos de aprendizaje		Autoevaluación (EVA)	0:30
6.5 IMPORTANCIA DEL CAPITAL 6.6 COMO CONSEGUIR EL CAPITAL 6.7 COMO EMPEZAR SIN CAPITAL 6.8 CREAR EL SUPER EQUIPO	Semana 15	Clase Magistral	1	Preparación para el examen bimestral	4
		Resolución de casos prácticos acerca del tema	1		
		Recapitulación de los objetivos de aprendizaje			
EXAMEN TEÓRICO	TODO LO ANALIZADO EN II BIMESTRE	Semana 17	Examen Bimestral	2	
TOTAL (horas)				16 HORAS	29 HORAS

FECHAS IMPORTANTES:

ACTIVIDAD	FECHAS
Prueba parcial I	8 de enero del 2008
Entrega de investigación	22 de enero de 2008
Examen Bimestral	29 de enero de 2008
Período de recuperación	11 de febrero de 2008

E. EVALUACIÓN DE LA MATERIA

PRIMERO Y SEGUNDO BIMESTRE

ACTIVIDAD	CRITERIOS	INSTRUMENTO	Peso	Puntos
Aprendizaje continuo	- Facilidad en la resolución de casos Debate	Casos prácticos	10%	2
Aprendizaje continuo	- Dominio de conocimientos teóricos y prácticos	Entorno Virtual de Aprendizaje	15%	3
Aprendizaje continuo	- Dominio de conocimientos teóricos y prácticos de la materia clase a clase	Prueba parcial		
Conceptos de la materia	-Dominio de los conocimientos teóricos y prácticos de la materia	Examen teórico bimestral	50%	10
Realización de investigación final	-Entrega de casos bien resueltos <u>En cada investigación se analizará:</u> - Estructura - Calidad de la documentación - Originalidad -Ortografía y presentación	Investigación final de curso	20%	4
Participación activa	-Participación activa en clase -Participación en debates -Participación en trabajo grupal - Realización correcta de trabajos	Observación, apuntes del profesor y corrección de trabajos.	5%	1
TOTAL			100%	20 puntos

F. RECUPERACIÓN

	ACTIVIDAD A RECUPERAR	INSTRUMENTO	Puntos
Primer Bimestre	Conceptos de la materia	Examen Teórico	10

Segundo Bimestre	Conceptos de la materia	Examen Teórico	10
------------------	-------------------------	----------------	----

G. RECURSOS A UTILIZAR PARA EL DESARROLLO DE LA MATERIA:

- Bibliografía Básica

Robbins/Coulter, (2005). Administración. Prentice Hall, México. Octava edición.

- Bibliografía Complementaria General

BROWN, Tom y otros (2002): Business Minds, las mejores mentes empresariales en directo. Prentice Hall

CHIAVENATO, Adalberto, (1999): Administración de los Nuevos Tiempos, Editorial McGraw – Hill, España.

DAFT, Richard (2004): Administración, sexta edición. Editorial THOMSON.

GARCIA DEL JUNCO, Julio y Cristóbal Casanueva Rocha (2004): Fundamentos de Gestión Empresarial. Editorial PIRÁMIDE.

GARCIA DEL JUNCO, Julio y Cristóbal Casanueva Rocha (2004): Gestión de Empresas. Enfoques y técnicas en la práctica. Editorial PIRÁMIDE.

GÓMEZ MEJÍA Luis y David BALKIN (2003): Administración. Editorial McGraw-Hill.

HELLRIEGEL/JACKSON/SLOWM (2002): Administración, un enfoque basado en competencias. Editorial THOMPSON, novena edición.

HERNÁNDEZ, Maria Jesús (2000): Casos prácticos de administración y organización de empresas. Editorial PIRÁMIDE.

KOONTZ Harold y Heinz WEIRICH (2004): Administración, una perspectiva global. Editorial McGraw-Hill, segunda edición.

ROBBINS Y DECENZO (2002): Fundamentos de Administración. Editorial THOMPSON.

SCHERMERHORN (2005): Administración. Editorial Limusa.

FREIRE, Andy (2006): *Pasión por emprender: De la idea a la cruda realidad*. Editorial Norma.

OLMOS; Jorge (2007): *Tu potencial: Emprendedor*. Editorial Prentice Hall. México. Primera edición.

SUMMERS, Donna (2006): *Administración de la Calidad*. Editorial Prentice Hall. México. Primera edición.

- **Enlaces web**

www.google.com/emprendimiento

www.emprendedores.com

www.gestiopolis.com/dirgp/emp/index.htm

www.emprendedor.com/ser_emprendedor.htm

- **Otros recursos**

Entorno Virtual de Aprendizaje

Revistas Gestión, Ekos